



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK MARITIM NEGERI INDONESIA**

Jalan Pawiyatan Luhur I/1 Bendan Duwur, Semarang 50233  
Telepon (024) 86457895, (024) 86457897, Faksimile (024) 86457900  
Laman [www.polimarin.ac.id](http://www.polimarin.ac.id) Surel [info@polimarin.ac.id](mailto:info@polimarin.ac.id)

---

PENGUMUMAN

Nomor : 1017/PL38/KU.04.02/2024

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi serta dalam rangka meningkatkan pelayanan di bidang pendidikan agar pendidikan dapat dirasakan oleh semua lapisan masyarakat, diumumkan kepada **mahasiswa program studi D3 semester 3, mahasiswa program studi D4 semester 3 dan 5** yang benar-benar tidak mampu/mengalami kendala finansial dapat mengajukan permohonan keringanan UKT atau mengangsur UKT semester ganjil tahun akademik 2024/2025 dengan persyaratan sebagai berikut:

**A. Pengajuan Keringanan Pembebasan UKT selama 1 Semester**

1. Surat permohonan pembebasan sementara UKT kepada Direktur Polimarin; (*Lampiran 1*).
2. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (Suami dan Istri)/wali atau Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pribadi terakhir:
  - a. Yang dikeluarkan oleh Perusahaan tempat bekerja, atau
  - b. Yang dikeluarkan oleh Pemberi Pekerjaan/RT/RW;
3. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan dan Kecamatan;
4. Scan asli KTP Mahasiswa;
5. Scan asli KTM Mahasiswa;
6. Mengisi formulir Data Diri Pemohon; (*Lampiran 2*)
7. Scan asli Kartu Keluarga:
  - a. Kartu keluarga harus mencantumkan nama mahasiswa
  - b. Bila alamat tempat tinggal sebenarnya tidak sama dengan alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga, mahasiswa dapat menyertakan Surat Keterangan Domisili dari RT/RW bersama dengan Kartu Keluarga.
8. Scan asli PBB dan bukti lunas bayar PBB tahun 2024;
9. Scan asli Pembayaran Listrik dan PAM 2 (dua) bulan terakhir;
10. Foto kondisi rumah tempat tinggal, sesuai dengan alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga/Surat Keterangan Domisili tampak depan, samping kanan dan kiri;
11. Scan asli Kartu Keluarga Sejahtera (apabila ada);
12. Bukti Peserta Program Keluarga Harapan (PKH) (apabila ada);
13. Surat keterangan orang tua/wali/penanggung biaya kuliah berupa:
  - a. Surat keterangan meninggal/ akta kematian; atau
  - b. Surat keputusan kerja orang tua dari tempat bekerja; atau



- c. Surat keterangan dari instansi pemerintah terkait bahwa usahanya mengalami kebangkrutan; atau
  - d. Surat pernyataan bahwa orang tua/wali/penanggung biaya kuliah mengalami kendala finansial;
14. Surat pernyataan kebenaran dokumen (bermeterai) bahwa dokumen yang disampaikan sesuai. Apabila tidak sesuai, maka bersedia untuk dikenakan sanksi hukum dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan.(*Lampiran 3*);
15. Bersedia untuk dilakukan klarifikasi dokumen/survei

#### **B. Pengajuan Pengurangan Biaya UKT selama 1 semester**

1. Surat permohonan pengurangan biaya UKT kepada Direktur Polimarin; (*Lampiran 4*).
2. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (Suami dan Istri)/wali atau Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pribadi terakhir:
  - a. Yang dikeluarkan oleh Perusahaan tempat bekerja, atau
  - b. Yang dikeluarkan oleh Pemberi Pekerjaan/RT/RW;
3. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan dan Kecamatan;
4. Scan asli KTP Mahasiswa;
5. Scan asli KTM Mahasiswa;
6. Mengisi formulir Data Diri Pemohon; (*Lampiran 2*)
7. Scan asli Kartu Keluarga:
  - a. Kartu keluarga harus mencantumkan nama mahasiswa
  - b. Bila alamat tempat tinggal sebenarnya tidak sama dengan alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga, mahasiswa dapat menyertakan Surat Keterangan Domisili dari RT/RW bersama dengan Kartu Keluarga.
8. Scan asli PBB dan bukti lunas bayar PBB tahun 2024;
9. Scan asli Pembayaran Listrik dan PAM 2 (dua) bulan terakhir;
10. Foto kondisi rumah tempat tinggal, sesuai dengan alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga/Surat Keterangan Domisili tampak depan, samping kanan dan kiri;
11. Scan asli Kartu Keluarga Sejahtera (apabila ada);
12. Bukti Peserta Program Keluarga Harapan (PKH) (apabila ada);
13. Surat keterangan orang tua/wali/penanggung biaya kuliah berupa:
  - a. Surat keterangan meninggal/ akta kematian; atau
  - b. Surat keputusan kerja orang tua dari tempat bekerja; atau
  - c. Surat keterangan dari instansi pemerintah terkait bahwa usahanya mengalami kebangkrutan; atau
  - d. Surat pernyataan bahwa orang tua/wali/penanggung biaya kuliah mengalami kendala finansial;
14. Surat pernyataan kebenaran dokumen (bermeterai) bahwa dokumen yang disampaikan sesuai. Apabila tidak sesuai, maka bersedia untuk dikenakan sanksi hukum dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan.(*Lampiran 3*);
15. Bersedia untuk dilakukan klarifikasi dokumen/survei



### C. Pengajuan Keringanan Perubahan Kelompok UKT

1. Surat permohonan keringanan perubahan kelompok UKT kepada Direktur Polimarin; (*Lampiran 5*).
2. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (Suami dan Istri)/wali atau Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pribadi terakhir:
  - a. Yang dikeluarkan oleh Perusahaan tempat bekerja, atau
  - b. Yang dikeluarkan oleh Pemberi Pekerjaan/RT/RW;
3. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan dan Kecamatan;
4. Scan asli KTP Mahasiswa;
5. Scan asli KTM Mahasiswa;
6. Mengisi formulir Data Diri Pemohon; (*Lampiran 2* )
7. Scan asli Kartu Keluarga:
  - a. Kartu keluarga harus mencantumkan nama mahasiswa
  - b. Bila alamat tempat tinggal sebenarnya tidak sama dengan alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga, mahasiswa dapat menyertakan Surat Keterangan Domisili dari RT/RW bersama dengan Kartu Keluarga.
8. Scan asli PBB dan bukti lunas bayar PBB tahun 2024;
9. Scan asli Pembayaran Listrik dan PAM 2 (dua) bulan terakhir;
10. Foto kondisi rumah tempat tinggal, sesuai dengan alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga/Surat Keterangan Domisili tampak depan, samping kanan dan kiri;
11. Scan asli Kartu Keluarga Sejahtera (apabila ada);
12. Bukti Peserta Program Keluarga Harapan (PKH) (apabila ada);
13. Surat keterangan orang tua/wali/penanggung biaya kuliah berupa:
  - a. Surat keterangan meninggal/ akta kematian; atau
  - b. Surat keputusan kerja orang tua dari tempat bekerja; atau
  - c. Surat keterangan dari instansi pemerintah terkait bahwa usahanya mengalami kebangkrutan; atau
  - d. Surat pernyataan bahwa orang tua/wali/penanggung biaya kuliah mengalami kendala finansial;
14. Surat pernyataan kebenaran dokumen (bermeterai) bahwa dokumen yang disampaikan sesuai. Apabila tidak sesuai, maka bersedia untuk dikenakan sanksi hukum dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan. (*Lampiran 3*);
15. Bersedia untuk dilakukan klarifikasi dokumen/survei



#### Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

#### **D. Pengajuan Pembayaran UKT dengan Mengangsur**

1. Surat permohonan pembayaran UKT secara mengangsur kepada Direktur Polimarin; (*Lampiran 6*).
2. Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua (Suami dan Istri)/wali atau Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pribadi terakhir:
  - a. Yang dikeluarkan oleh Perusahaan tempat bekerja, atau
  - b. Yang dikeluarkan oleh Pemberi Pekerjaan/RT/RW;
3. Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan dan Kecamatan;
4. Scan asli KTP Mahasiswa;
5. Scan asli KTM Mahasiswa;
6. Mengisi formulir Data Diri Pemohon; (*Lampiran 2* )
7. Scan asli Kartu Keluarga:
  - a. Kartu keluarga harus mencantumkan nama mahasiswa
  - b. Bila alamat tempat tinggal sebenarnya tidak sama dengan alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga, mahasiswa dapat menyertakan Surat Keterangan Domisili dari RT/RW bersama dengan Kartu Keluarga.
8. Scan asli PBB dan bukti lunas bayar PBB tahun 2024;
9. Scan asli Pembayaran Listrik dan PAM 2 (dua) bulan terakhir;
10. Foto kondisi rumah tempat tinggal, sesuai dengan alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga/Surat Keterangan Domisili tampak depan, samping kanan dan kiri;
11. Scan asli Kartu Keluarga Sejahtera (apabila ada);
12. Bukti Peserta Program Keluarga Harapan (PKH) (apabila ada);
13. Surat keterangan orang tua/wali/penanggung biaya kuliah berupa:
  - a. Surat keterangan meninggal/ akta kematian; atau
  - b. Surat pemutusan kerja orang tua dari tempat bekerja; atau
  - c. Surat keterangan dari instansi pemerintah terkait bahwa usahanya mengalami kebangkrutan; atau
  - d. Surat pernyataan bahwa orang tua/wali/penanggung biaya kuliah mengalami kendala finansial;
14. Surat pernyataan kebenaran dokumen (bermeterai) bahwa dokumen yang disampaikan sesuai. Apabila tidak sesuai, maka bersedia untuk dikenakan sanksi hukum dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan. (*Lampiran 3*);
15. Bersedia untuk dilakukan klarifikasi dokumen/survei
16. Cicilan pertama UKT digunakan sebagai bukti registrasi semester genap mahasiswa.



#### **Catatan :**

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Semua dokumen permohonan tersebut dikirim langsung atau melalui ekspedisi ke kampus Polimarin serta discan berwarna, softcopy dikirim ke alamat email [keuangan@polimarin.ac.id](mailto:keuangan@polimarin.ac.id) paling lambat tanggal **5 Juli 2024**. Keringanan UKT diutamakan kepada mahasiswa yang benar-benar tidak mampu dan yang belum pernah mengajukan/mendapatkan keringanan UKT.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

14 Juni 2024

Wakil Direktur Bidang Keuangan dan Umum,



Nurita Widiанти, S.Psi., M.Psi.

NIP 198301132015042002

Tembusan :

1. Direktur;
2. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kerja Sama;
3. Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan.

